

Reglament del Servei de Genòmica i de Bioinformàtica

(Acord de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics de
18 d'abril de 2012)



Servei de Genòmica i Bioinformàtica

Universitat Autònoma de Barcelona



Reglament

Adaptat a la nova Normativa bàsica de serveis de la UAB (regulada a l'acord del Consell de Govern número 24/2011, del 2 de març de 2011) i a les recomanacions bàsiques per a l'elaboració dels reglaments de Serveis (acord de la Comissió d'Investigació número 12/2009, del 30 de juny)

REGLAMENT

PREÀMBUL

El Servei de Genòmica i Bioinformàtica (SGB) neix de la fusió del Servei de Genòmica (SG) i de la la Plataforma de Bioinformàtica (BioinfoUAB).

La concentració i unificació en un únic servei de l'experiència acumulada en les diferents disciplines permet l'optimització de recursos humans i materials, augmentant així la competitivitat i qualitat del servei.

La finalitat del SGB és facilitar els serveis en l'àmbit de la genòmica i de la bioinformàtica, per tal de respondre competitivament a les necessitats dels investigadors i establir-se com entitat de referència en el campus UAB. L'oferta tecnològica està adreçada tant a investigadors de la UAB, com a altres investigadors de l'esfera UAB o d'altres entitats públiques o privades.

El present reglament, que regeix el funcionament del servei, segueix la normativa bàsica de serveis de la UAB, recollida al text refós de la normativa de la UAB en matèria d'investigació aprovada per l'acord del Consell de Govern número 24/2011, del 2 de març de 2011, així com les recomanacions bàsiques per a l'elaboració dels reglaments de Serveis aprovades per acord de la Comissió d'Investigació número 12/2009, del 30 de juny.

REGLAMENT

Títol I. Naturalesa, denominació i funcions

Article 1. Denominació i finalitats

El Servei de Genòmica i Bioinformàtica de la UAB (SGB) és un servei científicotècnic de la Universitat Autònoma de Barcelona que inclou les instal·lacions, equipaments, recursos econòmics, humans i de gestió necessaris per a la seqüenciació de DNA, microarrays, RT-PCR i per a l'anàlisi primari i secundari de tots els resultats.

La finalitat del Servei és respondre àgil i competitivament a les necessitats dels investigadors de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), de l'esfera UAB i d'usuaris externs, ja siguin de centres públics o empreses privades, per tal de dur a terme treballs de recerca o de transferència tecnològica dins dels àmbits de la biotecnologia, biomedicina, ciència i tecnologia ambientals, etc.

Article 2. Funcions

S'estableixen com a funcions del SGB:

- La realització d'anàlisis de mostres d'àcids nucleics i mostres biològiques relacionades.
- La gestió, el manteniment o compra de l'equipament necessari per a la realització de les anàlisis que es duen a terme en el servei.
- Facilitar i avaluar la formació dels usuaris per a l'ús dels equips que s'utilitzen en règim d'autoservei.
- Donar suport a la docència si així es requereix.
- Desenvolupament metodològic continu per tal d'ampliar i millorar l'oferta del servei.
- Assessorament científicotècnic

Article 3. Membres

El SGB disposarà del personal tècnic, administratiu o acadèmic necessari que li adjudiqui la UAB per al desenvolupament de les seves tasques; així com d'altre personal contractat pel servei que li permeti el compliment de les seves funcions d'una forma correcta.

REGLAMENT

Títol II. Estructura. Òrgans de govern

Article 4. Òrgans

El SGB depèn funcionalment del vicerektorat responsable dels serveis científicotècnics i orgànicament de la gerència; i consta dels següents òrgans:

Capítol I. La Comissió Executiva

Article 5. Naturalesa i composició

És l'òrgan responsable de la presa de decisions vinculants per al bon funcionament del servei. És on es decideix sobre les sol·licituds de projectes, personal, infraestructura o gestió de recursos, així com on es defineix l'orientació i evolució del servei a curt i llarg termini.

Aquesta comissió, convocada pel director/a del servei en nom del vicerektor/a responsable dels serveis científicotècnics, es reuneix un mínim d'un cop a l'any en sessió ordinària, i en sessió extraordinària tantes vegades com sigui sol·licitat per almenys dos terços dels membres de la comissió.

Són membres d'aquesta comissió:

- El vicerektor/a responsable dels serveis científicotècnics o persona en qui delegui
- El responsable gerencial dels serveis científicotècnics
- El director/a del servei
- Els caps tècnics d'especialització del servei
- Un màxim de dos membres del personal investigador acadèmic que, per la seva relació amb la Plataforma o el servei S3 originari, siguin experts en les àrees científicotècniques en què s'adscriu el actual servei S2.

Article 6. Funcions

- Presa de les decisions estratègiques del SGB (compra d'equipaments, creixement del servei, incorporació de personal, orientació del servei ...)
- Avaluació i aprovació de la memòria anual del SGB que cal que contempli el balanç econòmic i aprovació del pressupost de l'any següent
- Definir la distribució dels recursos i decidir les noves inversions
- Avaluació del funcionament intern del servei i dels mecanismes de millora proposats pel director/a
- Avaluar i aprovar la proposta de tarifes del SGB per a ser presentades al consell social de la UAB per la seva aprovació
- Nomenar els caps tècnics d'especialització

REGLAMENT

- g. Nomenar la comissió d'usuaris
- h. Proposar al rectorat el nomenament del nou/va director/a del SGB
- i. Elaboració del reglament del SGB i proposar-ne les modificacions.

Capítol II. La Directora o Director del Servei

Article 7. Nomenament

El director/a del SGB pot ser membre del personal acadèmic o del PAS i és nomenat pel rector/a de la UAB a proposta de la comissió executiva. El càrrec pot ser renovable.

Article 8. Funcions

- a. És el responsable directe de la gestió del SGB i del compliment del reglament del Servei i ha de rendir comptes del funcionament del servei a la comissió executiva
- b. Informar a la comissió executiva dels mecanismes adients per a la millora de l'eficàcia del SGB (gestió de recursos, espais, personal...)
- c. Vetllar per la bona prestació de serveis als usuaris i resoldre les incidències que es puguin produir entre els usuaris i el servei
- d. Informar a la comissió d'usuaris de les activitats del SGB i de la seva situació econòmica, així com d'altres assumptes d'ordre intern que puguin afectar als usuaris
- e. Elaborar la memòria anual del SGB conjuntament amb els caps tècnics d'especialització
- f. Reunir-se de forma periòdica amb els caps tècnics d'especialització per tal d'informar i ser informat sobre el funcionament del SGB
- g. Buscar nous projectes i noves vies de finançament

Capítol III. Els caps tècnics d'especialització

Article 9. Naturalesa i nomenament

Els caps tècnics d'especialització són responsables de cada una de les àrees d'especialització del SGB: Genòmica i Bioinformàtica, i poden ser tècnics superiors de suport a la recerca o personal docent.

Article 10. Funcions

- a. Donar suport de gestió tècnica i administrativa de les àrees d'especialització corresponents

REGLAMENT

- b. Ajudar el director/a del SGB en la realització de la memòria anual
- c. Informar al director/a del SGB del funcionament de les àrees d'especialització corresponents
- d. Garantir l'execució del conjunt de serveis oferts
- e. Realitzar i mantenir el cens d'usuaris del SGB
- f. Distribuir el temps d'ús dels equipaments del SGB
- g. Realitzar o coordinar cursos de formació per als nous usuaris i autoritzar els nous usuaris en l'ús d'equipament en règim d'autoservei
- h. Desenvolupament de noves metodologies per la seva aplicació futura en el SGB
- i. Distribució de les tasques entre els personal tècnic del SGB

Capítol IV. La Comissió d'Usuaris

Article 11. Naturalesa i composició

És un òrgan consultiu i de seguiment de les activitats del SGB que és nomenat per la comissió executiva. Està formada per almenys cinc responsables científics (investigadors principals), o persones en les quals deleguin, dels grups de recerca de la UAB que siguin usuaris regulars del servei, o que n'hagin fet ús en el darrer any. Cal que hi hagi almenys un membre que sigui usuari de cada una de les àrees d'especialització del servei. També en formen part el director/a del servei i els caps tècnics d'especialització. La comissió d'usuaris és informada anualment pel director/a del SGB mitjançant informe escrit o reunió.

Article 12. Funcions

- a. Seguiment de les activitats del SGB i avaluar-ne la seva idoneïtat, execució o gestió
- b. Fer arribar suggeriments, queixes o millores en relació al funcionament del SGB
- c. Elaboració d'un l'informe anual propi, que cal fer arribar a la comissió executiva.

REGLAMENT

Títol III. Règim econòmic

Article 13. Pressupost

El SGB es finança mitjançant l'assignació anual dels pressupostos de la UAB i l'activitat pròpia del servei.

Article 12. Tarifes

Les tarifes del SGB s'apliquen d'acord amb els criteris establerts pels serveis de la UAB i són aprovades per la Comissió Executiva del SGB que les proposa per la seva aprovació al Consell Social de la UAB.

Disposició Final. Entrada en vigor

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la seva aprovació per part del consell de govern o la comissió del consell de govern que tingui delegada aquesta competència.

ORGANIGRAMA

